



Ministério Da Educação
Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação

TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

TUTORIAL

SOLICITAÇÃO DE BANCA (DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA)

1. Atividades do Discente	2
a. Solicitar Banca de Qualificação	2
b. Solicitar Banca de Defesa (Dissertação ou Tese)	4
c. Acompanhar Solicitações de Bancas	8



TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

1. Atividades do Discente

a. Solicitar Banca de Qualificação

- i. **Caminho da funcionalidade:** SIGAA > Portal do Discente > Ensino > Conclusão > Solicitação de Banca de Qualificação.
- ii. **Pré-requisitos:** é necessário que o discente esteja previamente matriculado na atividade de **Qualificação**.
- iii. Na funcionalidade “Solicitar Banca de Qualificação”, devem ser informados, no formulário de dados da banca (imagem abaixo), todos os campos obrigatórios (em caso de dúvidas, entrar em contato com a coordenação do curso).

The screenshot shows the 'PORTAL DO DISCENTE > BANCA DE PÓS > DADOS GERAIS' page. The top navigation bar includes 'UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'Semestre atual: 2025.2', and 'SAIR'. Below the navigation bar, there are links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', and 'Alterar E-mail/Senha'. The main content area is divided into sections: 'Dados Gerais' (with fields for Matrícula, Discente, Email, Programa, Curso, Ingresso, Status, and Tipo), 'Dados da Banca' (with fields for Atividade Matriculada, Tipo, Local, and a rich text editor for Rascunho), and 'Dados do Trabalho' (with fields for Páginas, Data, Hora, and dropdown menus for Principal impacto causado pela pesquisa and Objetivo de Desenvolvimento). A warning message is displayed in red text: '*** Problemas com a colagem (CTRL+V) de texto para os campos "Título", "Resumo" ou "Palavras Chave"? Tente fazê-la primeiramente no campo RASCUNHO; depois recorte o texto presente no campo RASCUNHO (CTRL+X); limpe o campo desejado ("Título", "Resumo" ou "Palavras Chave") com a opção Arquivo->Novo Documento; e depois cole o texto (CTRL+V) ***'.

- iv. Após preencher os dados da banca, o botão “Próximo Passo”, ao final da página, deve ser pressionado.
- v. Na tela seguinte, o sistema solicita o preenchimento dos membros da banca (atentar-se à quantidade mínima, titulação e demais regras



Ministério Da Educação
Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação

TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

para cadastro de membros internos e externos na banca de seu curso/programa).

- 1.
2. Primeiro escolha o presidente, que é o(a) **orientador(a)**.
3. Depois escolha o(s) examinador(es) interno(s), que são os docentes do Programa de Pós-Graduação (PPG) ao qual o discente faz parte.
4. Defina o(s) examinadores externos, que podem ser:
 - a. Externo ao Programa: docentes vinculados a algum outro curso da UFC; ou
 - b. Externos à Instituição: docentes não vinculados à instituição. Nesse caso, se ele já participou de outra banca, o nome do examinador será inserido automaticamente após o preenchimento do CPF. Caso contrário, será necessário preencher todos os campos solicitados.
 - c. **Observação:** os dados do examinador externo à instituição devem ser preenchidos com muita atenção, pois não é possível alterá-los.

- d.
- vii. Após o preenchimento dos membros da banca, clique em "Próximo Passo", e o sistema apresentará a tela com o resumo



TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

do que foi preenchido em todas as telas de cadastro de solicitação de banca.

- viii. Caso precise alterar alguma informação, basta clicar no botão (no final da página) referente à informação que deseja alterar: “<< Dados Gerais” ou “<< Membros da Banca” (**atentar-se à quantidade mínima, titulação e demais regras para cadastro de membros internos e externos na banca de seu curso/programa**).
- ix. Se todas as informações apresentadas na tela de resumo estiverem corretas, o botão “Confirmar” deve ser pressionado, para que a solicitação seja cadastrada..
- x. O sistema emitirá uma mensagem (imagem abaixo) informando que a banca foi solicitada com sucesso e **ficará ativa após homologação da coordenação do curso**, que receberá um e-mail automático informando que a banca foi solicitada. O status da banca ficará: “Solicitada - Aguardando homologação da Coordenação”.

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with the text "UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" and "Semestre atual: 2025.2". Below this, there is a message box with a green background and a white border, containing the text: "Banca solicitada com sucesso! A banca ficará ativa após homologação da coordenação do curso." Below the message, there is a section titled "PORTAL DO DISCENTE > BANCAS DO DISCENTE". This section contains a form with the following fields: Matrícula, Discente, Email, Programa, Curso, Ingresso (2024.1), Status (ATIVO), and Tipo (REGULAR). Below the form, there is a table with the following columns: Data, Tipo, Descrição, Atividade, Situação da Matrícula, and Status da Banca. The table contains one row of data: 30/09/2025, QUALIFICAÇÃO, A Dialética do Silêncio: Uma Análise das Ausências como Elemento Narrativo na Literatura Contemporânea, QUALIFICAÇÃO (2024.2), MATRICULADO, and SOLICITADA - Aguardando homologação da Coordenação. Below the table, there is a button labeled "<< Voltar" and a footer with the text "Portal do Discente" and "SIGAA | Copyright © 2010-2025 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - prppg-ThinkCentre-M92p".

xi.

b. Solicitar Banca de Defesa (Dissertação ou Tese)

- i. **Caminho da funcionalidade:** SIGAA > Portal do Discente > Ensino > Conclusão > Solicitação de Banca de Defesa.
- ii. **Pré-requisitos:** é necessário que o discente esteja previamente matriculado na atividade de **Defesa de Dissertação ou Tese**.
- iii. Na funcionalidade “Solicitar Banca de Defesa”, devem ser informados, no formulário de dados da banca, todos os campos obrigatórios. Alguns campos já deverão estar previamente



TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

preenchidos com os dados que foram informados na qualificação, mas é necessário que sejam revisados, para certificar-se de não haver erros (em caso de dúvidas, entrar em contato com a coordenação do curso).

The screenshot shows the 'PORTAL DO DISCENTE > BANCA DE PÓS > DADOS GERAIS' page. It contains a form for entering student information: Matrícula, Discente, Email, Programa, Curso, Ingresso (2024.1), Status (ATIVO), and Tipo (REGULAR). Below this is the 'DADOS DA BANCA' section, which includes 'Atividade Matriculada' (QUALIFICAÇÃO - 0h) and 'Tipo' (QUALIFICAÇÃO). A red warning message states: '*** Problemas com a colagem (CTRL+V) de texto para os campos "Título", "Resumo" ou "Palavras Chave"? Tente fazê-la primeiramente no campo RASCUNHO; depois recorte o texto presente no campo RASCUNHO (CTRL+X); limpe o campo desejado ("Título", "Resumo" ou "Palavras Chave") com a opção Arquivo->Novo Documento; e depois cole o texto (CTRL+V) ***'. The 'DADOS DO TRABALHO' section features a 'Rascunho' text area, a rich text editor for 'Título' (with a word count of 0), 'Páginas', 'Data', and 'Hora' fields. At the bottom, there are dropdown menus for 'Principal impacto causado pela pesquisa' and 'Objetivo de Desenvolvimento'.

- iv.
- v. **Importante:** se a banca sugerir alterações, estas deverão ser comunicadas à coordenação, para ajuste no sistema, antes da solicitação do diploma.
- vi. Após preencher os dados da banca, o botão “Próximo Passo”, ao final da página, deve ser pressionado.
- vii. Na tela seguinte, o sistema solicita o preenchimento dos membros da banca (**atentar-se à quantidade mínima, titulação e demais regras para cadastro de membros internos e externos na banca de seu curso/programa**).

The screenshot shows the 'MEMBROS DA BANCA' form. It has radio buttons for 'Função': PRESIDENTE (selected), EXAMINADOR INTERNO, EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA, and EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO. Below is the 'MEMBRO INTERNO DO PROGRAMA' section with a dropdown for 'Docente do Programa' (set to '-- SELECIONE --'). There is an 'Adicionar Membro' button and navigation buttons: '<< Dados Gerais', 'Cancelar', and 'Próximo Passo >>'. A note at the bottom states: '* Campos de preenchimento obrigatório.'

1.



Ministério Da Educação
Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação

TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

2. Primeiro escolha o presidente, que é o(a) **orientador(a)**.
3. Depois escolha o(s) membro(s) interno(s), que são os docentes do mesmo Programa de Pós-Graduação (PPG) ao qual o discente faz parte.
4. Defina o(s) examinadores externos, que podem ser:
 - a. Externo ao Programa: docentes vinculados a algum outro curso da UFC; ou
 - b. Externos à Instituição: docentes não vinculados à instituição. Nesse caso, se ele já participou de outra banca, o nome do examinador será inserido automaticamente após o preenchimento do CPF. Caso contrário, será necessário preencher todos os campos solicitados (imagem do formulário abaixo).

The screenshot shows a web form titled "MEMBROS DA BANCA". At the top, there are radio buttons for "PRESIDENTE", "EXAMINADOR INTERNO", "EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA", and "EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO", with the last one selected. Below this is a section for "MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO". The form fields include: "Nacionalidade" (radio buttons for "Nacional" and "Estrangeira", with "Nacional" selected); "CPF" (text field with value "123.456.789-10"); "Nome" (text field with value "JOÃO PEDRO ALMEIDA"); "Email" (text field with value "email@aaa.br"); "Instituição de Ensino" (text field with value "Universidade Federal do Ceará - UFC"); "Maior Formação" (dropdown menu with value "DOUTORADO"); "Ano de Conclusão" (text field with value "2010"); and "Sexo" (radio buttons for "Masculino" and "Feminino", with "Masculino" selected). There are buttons for "Adicionar Membro" and "Remover Membro". Below the form, there is a list of members: "Presidente" (ADAUTO LOPES DA SILVA FILHO - UFC) and "Examinador Interno" (2166160 - ADRIANA EUFRASIO BRAGA). At the bottom, there are buttons for "<< Dados Gerais", "Cancelar", and "Próximo Passo >>". A note at the bottom right says "* Campos de preenchimento obrigatório."

- c.
 - d. **Observação:** se a instituição a qual o examinador está vinculado não estiver na lista apresentada pelo sistema, o cadastro da instituição deve ser solicitado à coordenação.
- viii. Após o preenchimento dos membros da banca, clique em "Próximo Passo", e o sistema apresentará a tela com o resumo do que foi preenchido em todas as telas de cadastro de solicitação de banca.
 - ix. Caso precise alterar alguma informação, basta clicar no botão (no final da página) referente à informação que deseja alterar: "<< Dados Gerais" ou "<< Membros da Banca" (atentar-se à quantidade mínima, titulação e demais regras para cadastro de membros internos e externos na banca de seu curso/programa).



TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

- x. Se todas as informações apresentadas na tela de resumo estiverem corretas, o botão “Confirmar” deve ser pressionado, para que a solicitação seja cadastrada.
- xi. O sistema emitirá uma mensagem (imagem abaixo) informando que a banca foi solicitada com sucesso, **mas somente ficará disponível para homologação após a resposta ao questionário do concludente**. O status da solicitação ficará: “Solicitada - Aguardando resposta ao questionário”. A coordenação receberá um e-mail automático informando que a banca foi solicitada, **mas só conseguirá homologar após o discente responder ao questionário**.

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with the text "UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" and "Semestre atual: 2025.2". Below this, there are several buttons: "Alterar vínculo", "(Deslogar)", "Módulos", "Caixa Postal", "Abrir Chamado", "Menu Discente", and "Alterar E-mail/Senha". A red oval highlights a green message: "Banca solicitada com sucesso! É necessário responder ao questionário do concludente, para que a solicitação seja liberada para análise e homologação da coordenação." Below the message, there is a section titled "PORTAL DO DISCENTE > BANCAS DO DISCENTE" with a list of personal details: Matrícula, Discente, Email, Programa, Curso, Ingresso, Status, and Tipo. Below this, there is a button "Responder Questionário do Concludente" and a "Visualizar" link. A table titled "BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2)" is displayed with the following data:

Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situação da Matrícula	Status da Banca
30/09/2025	DEFESA	[Redacted]	[Redacted] - TESE (2025.1)	MATRICULADO	SOLICITADA - Aguardando resposta ao questionário
16/06/2025	QUALIFICAÇÃO	[Redacted]	[Redacted] - QUALIFICAÇÃO (2022.2)	APROVADO	ATIVA

At the bottom of the table, there is a "<< Voltar" button and a "Portal do Discente" link. The footer of the page contains the text "SIGAA | Copyright © 2010-2025 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - prppg-ThinkCentre-M92p".

- xii.
- xiii. O botão “ - Responder Questionário do Concludente” deve ser pressionado, para que seja possível responder e liberar a solicitação de banca para ser homologada pela coordenação.
- xiv. Após a resposta ao questionário, o sistema emite a mensagem informando que o questionário foi respondido e a solicitação está liberada para ser homologada pela coordenação (imagem abaixo) e o status da solicitação passa a ser: “Solicitada - Aguardando homologação da Coordenação”.



TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

Resposta ao questionário de concludentes realizada com sucesso. Solicitação de Banca de defesa liberada para homologação da coordenação do curso.

PORTAL DO DISCENTE > BANCAS DO DISCENTE

Matricula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED] A
Email: [REDACTED]
Programa: [REDACTED]
Curso: [REDACTED]
Ingresso: 2021.1
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Responder Questionário do Concludente Visualizar

BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2)					
Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situação da Matrícula	Status da Banca
30/09/2025	DEFESA	[REDACTED]	[REDACTED] - TESE (2025.1)	MATRICULADO	SOLICITADA - Aguardando homologação da Coordenação
16/06/2025	QUALIFICAÇÃO	[REDACTED]	[REDACTED] - QUALIFICAÇÃO (2022.2)	APROVADO	ATIVA

<< Voltar

XV.

c. Acompanhar Solicitações de Bancas

- i. **Caminho da funcionalidade:** SIGAA > Portal do Discente > Ensino > Conclusão > Acompanhar Solicitações de Bancas.
- ii. **Pré-requisitos:** é necessário que alguma banca (de qualificação ou defesa) tenha sido solicitada previamente.
- iii. Na funcionalidade “Acompanhar Solicitações de Bancas”, o discente poderá visualizar os dados da banca solicitada e acompanhar o status da solicitação de bancas realizadas.
- iv. Status de banca possíveis:
 - a. **Solicitada - Aguardando resposta ao questionário:** status apresentado após o registro da solicitação de banca de **defesa** (este status não é apresentado na banca de qualificação). Indica que a solicitação de banca foi feita, mas é necessário responder ao questionário do concludente, para que fique liberada para que a coordenação possa homologar.



TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

Responder Questionário do Concluyente Visualizar

BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2)		
Atividade	Situação da Matrícula	Status da Banca
[REDACTED] - TESE (2025.1)	MATRICULADO	SOLICITADA - Aguardando resposta ao questionário
[REDACTED] - QUALIFICAÇÃO (2022.2)	APROVADO	ATIVA

<< Voltar

- b. **Solicitada - Aguardando homologação da Coordenação:** significa que a banca foi solicitada e está disponível para a coordenação homologar.

Responder Questionário do Concluyente Visualizar

BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2)		
Atividade	Situação da Matrícula	Status da Banca
[REDACTED] - TESE (2025.1)	MATRICULADO	SOLICITADA - Aguardando homologação da Coordenação
[REDACTED] - QUALIFICAÇÃO (2022.2)	APROVADO	ATIVA

- c. **Ativa:** banca homologada pela coordenação.

Responder Questionário do Concluyente Visualizar

BANCA(S) ENCONTRADA(S) (1)		
Atividade	Situação da Matrícula	Status da Banca
[REDACTED] - QUALIFICAÇÃO (2024.2)	MATRICULADO	ATIVA

<< Voltar

Portal do Discente

2025 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - prppg-ThinkCentre-M92p

- d. **Cancelada:** a coordenação indeferiu a solicitação da banca.



TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

Responder Questionário do Concludente 🔍: Visualizar

BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2)			
	Atividade	Situação da Matrícula	Status da Banca
	[REDACTED] - TESE (2025.1)	MATRICULADO	CANCELADA 🔍
	[REDACTED] - QUALIFICAÇÃO (2022.2)	APROVADO	ATIVA 🔍

- v. **Observação:** caso haja alguma modificação a ser feita nos dados da banca, após a solicitação ser realizada, deve ser solicitada à coordenação.